

お願い：事業所責任者方、フロントにお渡しください。

2020年9月9日

公益社団法人日本テニス事業協会
会 員 各 位



公益社団法人日本テニス事業協会
会 長 大久保清一
フロント部会
部 会 長 杉山 利昌

公益社団法人日本テニス事業協会
第六期 “フロント育成塾”のご案内
～プロフェッショナルなフロントへの挑戦～

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素から本協会へは種々ご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

新型コロナウイルスの影響で2020オリンピック・パラリンピックは来年7月に延期され、各種イベントの中止、テニス界では特にインドアテニススクールでは売上が減少して厳しい経営状態が続いていますが、みなさんの事業所はいかがでしょう？

フロントにとってもフェイスシールド・マスク着用・消毒作業・体温測定等の受付方法の変更と新たに仕事が増え職場環境が変化しました。お客様・スタッフにとって安心・安全な経営がクラブ・スクールに求められています。

さて、7月にみずさき先生と協議を行い、11月からZOOMを利用して「第六期フロント育成塾」をスタートすることになりました。今回も、みずさき先生に人としてのあり方の土台となる「自己基盤を確立」・コーチングスキルの習得により「コミュニケーション力の向上」目指し、フロントとしての誇りを持って仕事出来るプロフェッショナルなフロントを目指す講義をしていただきます。

特に遠方のフロントのみなさん、今回はリモート開催となるため移動時間を気にすることなく気軽にご参加ください。

末筆になりますが貴事業所のますますのご発展をお祈り申し上げます。

敬具

■**コーチングとは**

「対象者の中から気づきを引き出し、自発行動を促すコミュニケーションスキル」と定義されることが多く、持てる能力を自分から発揮出来るような自己と他者とのコミュニケーション&自発行動を促す、例えば、アドバイスではなく質問等によって個人やチームの気づきを促し、自らの力で問題解決や目標達成を進める手法です。

記

【テーマ】

気づきを引き出す設計図2020
～現場で活躍する人材に必要な自己重要度の育み方～

【目的】

自己基盤を確立し職に対する誇りを更に高めることで自発的行動の質を高めると同時に、コーチングスキルの習得によりコミュニケーション力の向上を目指します。

【日程及び内容】

第1回 2020年11月13日(金) 13:00~16:00

コミュニケーション概論(自己基盤とコミュニケーションの関係)

第2回 2020年12月11日(金) 13:00~16:00

コミュニケーション基礎(コミュニケーションツールとしてのコーチングの仕組み、仕掛け、プロセス)解説

第3回 2021年1月15日(金) 13:00~16:00

コーチング実例(知識としてのコーチングを現場で使いこなす実例)

第4回 2021年2月12日(金) 13:00~16:00

プロフェッショナルとして(セルフコミュニケーション向上がもたらす対外的対応能力の向上)

参加費： 全4回 加盟会員 13,200円(税込) 非加盟 26,400円(税込)

定員： 先着24名 ※定員になり次第締め切らせていただきます。

**開催方法： Zoomミーティングによるオンライン形式 (受講者のビデオ・マイク必須)
※Zoomミーティングについては「別紙」参照**

対象： プロフェッショナルなフロントを目指す方(経験・年齢問わず)

**講師： みずさき ゆみ氏 パフォーマンスコーディネーター
スポーツメンタルコーチ**

申込締切： 2020年11月6日(金) ※定員になり次第締め切らせていただきます。

みずさき ゆみ氏 プロフィール

神奈川県出身。昭和薬科大学卒業。
パフォーマンスコーディネーター。スポーツメンタルコーチ。

薬剤師時代に学んだアドラー心理学、NLP心理学をベースとしたコーチング及びチームビルディングを医療現場からスポーツ界へと応用し、プロ選手からグラスルーツ選手まで幅広くサポート。従来の指導法を競技特性を踏まえながら選手やチームの現状に合わせたコーチングにブラッシュアップする指導者向け「コーチングコーディネーション」が好評。

選手のみならず指導者を含むチーム全体の生命力(思考力、選択力、行動力)を高める事を自らの使命と考えサポートを行う。

- 本勉強会はテニスプロデューサー資格更新要件の対象となる勉強会です。有資格者は登録番号をご記入ください。(公社)日本プロテニス協会資格者の方は本勉強会において(公社)日本プロテニス協会の研修ポイントを2ポイント(1日につき)取得できますので、登録番号をご記入ください。

**申込先： 公益社団法人日本テニス事業協会 事務局
TEL. 03-3346-2007 FAX. 03-3343-2047**

**申込方法： 所定の申込用紙に必要事項をご記入の上、上記へFAXにてご送付下さい。
(お申し込み後、受付確認票をFAXにてお送りいたします。)
なお、参加費用は締切日までに下記口座にお振り込みをお願いいたします。**

【振込先口座】

銀行名：三菱UFJ銀行 新宿中央支店
口座番号：普通口座 No. 5448938
口座名：公益社団法人日本テニス事業協会 研修会事務局

**キャンセル料： (初回の) 2営業日前18:00から1営業日前18:00まで50%、以降より
当日は100%のキャンセル料金を頂戴いたします。
(土日祝は休業です) (返金手数料は参加者負担とします)**

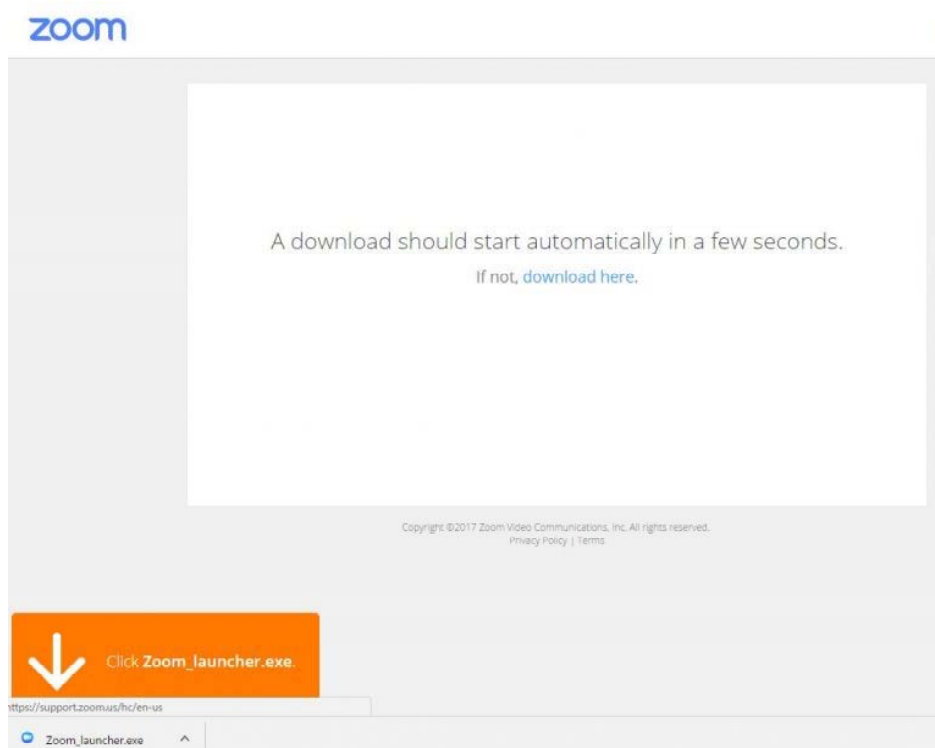
【各勉強会・研修会共通_別紙】

「Zoomミーティング」とは、PC、タブレット、スマートフォンで簡単にWeb会議ができるクラウド型会議サービスです。初心者にもわかりやすい直感的な操作で気軽にWeb会議を始められます。

◆Zoomミーティングへの参加方法

***カメラとマイク・スピーカー装備のPC、タブレット、スマートフォン等が必要です。**

1. 開催5～10分前に主催者からあらかじめ送られるメールに記載の招待URLをクリックしてください。（メールは入金確認後にお送りします）
2. パソコンで、招待URLをクリックすると、パソコンにZoomがダウンロードされ、下のよう画面になります。



3. ここで、ダウンロードされたファイルをクリックすると、Zoomがインストールされ、そのままミーティングに参加できます。
4. 「コンピュータでオーディオに参加」というボタンが出てきたら、これをクリックして下さい。これは、パソコンに付いているマイクやスピーカーを使いますかと聞いています。
5. このとき、「ミーティングへの参加時に、自動的にコンピュータでオーディオに参加」にチェックを付けておくと、次回から自動的にパソコンに接続されているマイクやスピーカーを使うこととなりますので、このウィンドーは表示されません。



◆2回目以降、Zoomミーティングへ参加する場合

1. 一度でも、Zoomミーティングに参加したことがある人は、パソコンにZoomがインストールされています。セミナーの主催者から送られた招待URLをクリックしてください。
2. 下図のような表示になったら、「Zoom Meetingを開く」をクリックしてZoomミーティングに参加して下さい。



◆Zoomミーティングの注意事項

1. 開催5～10分前にあらかじめお送りするメールに記載されている「Zoomミーティングに参加する」招待URLをクリックする。またはミーティングIDとパスワード入力にてご参加ください。（招待アドレス記載のメールはご入金確認後にお送りします）
2. 参加する際は、名前欄に個人名が分かるように入力をしてください。
3. Zoomミーティングの参加にはカメラ、マイク、スピーカー装備のPC、スマートフォン、タブレット等が必要となります。
4. Zoomミーティングに初めて参加の方は事前にZoomアプリのインストールをお願いします。（練習ミーティングをご希望の際は事務局加藤までご連絡願います。）
5. Zoomアプリは最新版Ver. 5. 2. 1（2020. 8. 27現在）に更新をしてください。
6. アプリのバージョン確認はプロフィールマーク（写真）をクリックして「アップデートを確認」すると古いバージョンですと更新ボタンが表示されます。
7. Zoomミーティングには静かな環境でご参加いただくか、発言時以外は音声をミュートにしてくださいと進行がスムーズになります。（ヘッドセットは有効のようです）

【重要】

※申込用紙に必ずメールアドレスをご記入ください。