

2021年2月3日



テニスクラブ後継者各位

公益社団法人日本テニス事業協会
会 長 大久保清一
クラブ部会
部会長 野田 照彦

第53回クラブ部会・後継者の会 開催のご案内 「事業所紹介及び売上収益UPのための取り組み」

拝啓 時下益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のお引き立てを賜り、厚くお礼申し上げます。

新型コロナウイルス感染症が国内で確認されて1年以上が経ちました。依然として収束への道筋が中々見えない状況が続いていますが、今出来る事から前向きに取り組んでまいりたいと思います。

今回のクラブ部会後継者の会は、前半を「事業所紹介」を主とした勉強会、後半は「売上収益UPのための取り組み」をテーマとした話し合いで進めていくこととします。

事業所紹介では、名古屋グリーンテニスクラブの大矢 金太郎様にお話しを伺います。テニスコート26面を有し、会員制テニスクラブ、テニススクール、レンタルコート、大会イベント等と幅広く事業展開をしていらっしゃいます。これまでの取り組みや今後の課題や展望を発表していただき、皆様と意見交換したいと思います。

後半は、様々な視点から具体的な施策や成功事例について話し合うことで、各事業所の売上収益UPに繋がるアイデアの参考になればと期待しております。

コロナ禍での厳しい状況の中、クラブ部会は全てリモートにて開催していますが、各事業所同士が繋がり、お互いに情報交換を行うことはとても大切だと実感しています。皆様と共に知恵を出し合い、少しでもクラブ存続に向けた積極的な会にしていきたいと思っております。本会の趣旨をご理解いただき、多くのご参加を賜りますようお願い申し上げます。

末筆になりますが貴事業所のますますのご発展をお祈り申し上げます。

敬具

記

会 議 名： (公社)日本テニス事業協会 第53回クラブ部会・後継者の会

日 程： 2021年3月9日(火) 14:00~17:00

開催方法： リモート開催 (ZoomミーティングによるWeb会議)

参 加 費： 2,200円(税込)

申込締切： 2021年3月2日(火)

申 込 先： (公社)日本テニス事業協会 事務局
TEL 03-3346-2007 FAX 03-3343-2047

申込方法： 所定の申込用紙に必要事項をご記入の上、FAXにてご送付下さい。
(お申込み後、受付確認票をお送りいたします。)
なお、参加費用は締切日までに下記口座にお振り込みをお願いいたします。

【振込先口座】

銀行名：三菱UFJ銀行 新宿中央支店
口座番号：普通口座 No. 5448938
口座名：公益社団法人日本テニス事業協会 研修会事務局

キャンセル料：2営業日前18:00から1営業日前18:00まで50%、以降より当日は100%の
キャンセル料金を頂戴いたします。(土日祝は休業です)
※返金手数料は参加者負担とします

(公社)日本テニス事業協会 事務局 行 **FAX 03-3343-2047**
※3月2日(火)までにFAXにてお申し込みください。

公益社団法人日本テニス事業協会

第53回 後継者の会

参加申込書

2021年3月9日(火) 14:00~17:00 リモート開催

※本セミナーはテニスプロデューサー資格更新要件の対象となる勉強会です。有資格者は登録番号をご記入ください。(公社)日本プロテニス協会資格者の方は本勉強会において(公社)日本プロテニス協会の研修ポイントを2ポイント取得できますので、登録番号をご記入ください。

事業所名	TEL
	FAX
フリガナ 氏名	
TP登録番号〔	JPTA登録番号〔
メールアドレス (Zoomミーティング参加に必要となりますので必ずご記入ください)	

お申し込み後、受付確認票FAXと、確認メールをお送りいたします。

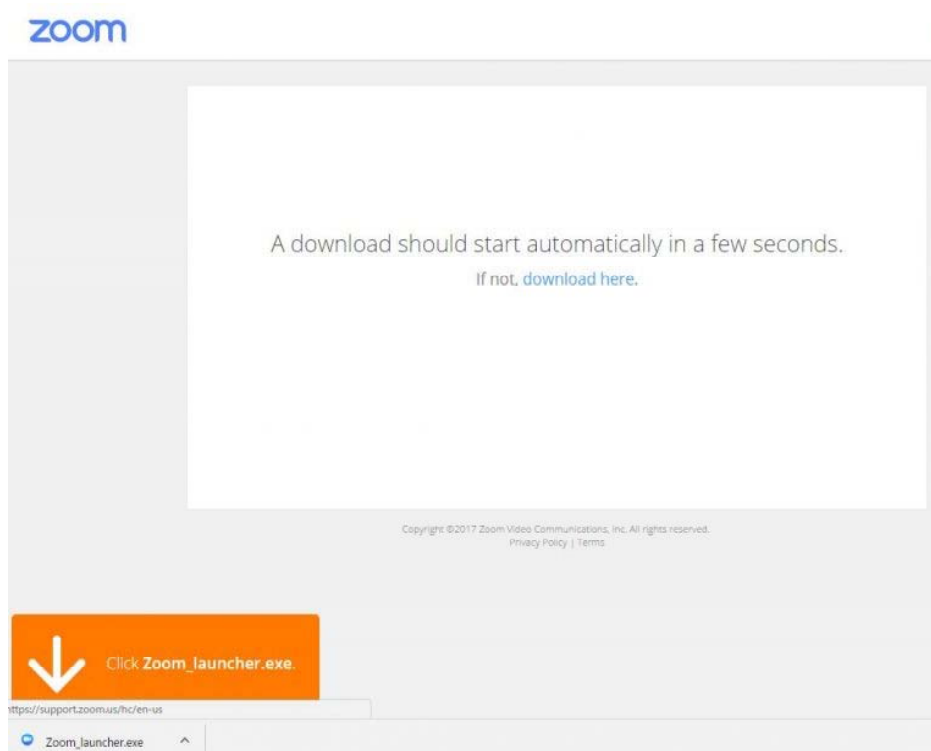
各勉強会・研修会共通 別紙 Zoomミーティング参加方法

「Zoomミーティング」とは、PC、タブレット、スマートフォンで簡単にWeb会議ができるクラウド型会議サービスです。初心者にもわかりやすい直感的な操作で気軽にWeb会議を始められます。

◆Zoomミーティングへの参加方法

***カメラとマイク・スピーカー装備のPC、タブレット、スマートフォン等が必要です。**

1. 開催5～10分前に主催者からあらかじめ送られるメールに記載の招待URLをクリックしてください。（メールは入金確認後にお送りします）
2. パソコンで、招待URLをクリックすると、パソコンにZoomがダウンロードされ、下のよう画面になります。



3. ここで、ダウンロードされたファイルをクリックすると、Zoomがインストールされ、そのままミーティングに参加できます。
4. 「コンピュータでオーディオに参加」というボタンが出てきたら、これをクリックして下さい。これは、パソコンに付いているマイクやスピーカーを使いますか？と聞いています。
5. このとき、「ミーティングへの参加時に、自動的にコンピュータでオーディオに参加」にチェックを付けておくと、次回から自動的にパソコンに接続されているマイクやスピーカーを使うこととなりますので、このウィンドウは表示されません。



◆2回目以降、Zoomミーティングへ参加する場合

1. 一度でも、Zoomミーティングに参加したことがある人は、パソコンにZoomがインストールされています。セミナーの主催者から送られた招待URLをクリックしてください。
2. 下図のような表示になったら、「Zoom Meetingを開く」をクリックしてZoomミーティングに参加して下さい。



◆Zoomミーティングの注意事項

1. 開催5～10分前にあらかじめお送りするメールに記載されている「Zoomミーティングに参加する」招待URLをクリックする。またはミーティングIDとパスワード入力にてご参加ください。（招待アドレス記載のメールはご入金確認後にお送りします）
2. 参加する際は、名前欄に個人名が分かるように入力をしてください。
3. Zoomミーティングの参加にはカメラ、マイク、スピーカー装備のPC、スマートフォン、タブレット等が必要となります。
4. Zoomミーティングに初めて参加の方は事前にZoomアプリのインストールをお願いします。（練習ミーティングをご希望の際は事務局加藤までご連絡願います。）
5. Zoomアプリは最新版に更新をしてください。
6. アプリのバージョン確認はプロフィールマーク（写真）をクリックして「アップデートを確認」すると古いバージョンですと更新ボタンが表示されます。
7. Zoomミーティングには静かな環境でご参加いただくか、発言時以外は音声をミュートにしてくださいと進行がスムーズになります。（ヘッドセットは有効のようです）

【重要】

※申込用紙に必ずメールアドレスをご記入ください。