

2021年4月16日

公益社団法人日本テニス事業協会  
会 員 各 位



公益社団法人日本テニス事業協会  
会 長 大久保清一  
安全委員会  
委員長 金田 彰

**公益社団法人日本テニス事業協会 安全委員会主催**  
**安全・危機管理の基礎セミナーのご案内**  
**～オンコートの基本を見直そう～**

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。また日頃は当協会に種々ご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、近年の安全委員会では、「クレーム対応セミナー」「ハラスメント防止研修会」等、運営上のリスク対応に主眼を置き、活動して参りました。経営上のリスクは多岐に渡り、今後とも様々な角度から安全・危機管理を検証し、健全な運営実現の一助となるべく、広範な視野を持ちながら活動して参ります。

他方で、テニス施設運営上の最大のリスクは何であるかを考えるにそれはお客様の怪我に他なりません。テニスというスポーツを安全に楽しんでいただくことが私たち事業者の使命であります。事故が起こる場所のほとんどはテニスコートです。

今回、安全委員会では、テニスコートにおける安全・危機管理の基本に立ち返り、安全・危機管理の根本についてあらためて確認して参りたいと思います。第一線で活躍されているコーチの皆様、スタッフ、施設管理を担当されている皆様のご参加をお待ちいたしております。末筆ながら貴事業所のますますのご発展をお祈り申し上げます。

敬具

記

■日 時：2021年5月27日（木） 13：30～16：00

■開催方法：Zoomミーティングによるリモート開催（受講者のビデオ・マイク必須）  
※Zoomミーティングについては「別紙」参照

■テ ー マ：『オンコートの基本を見直そう』

テニスを安全に楽しんでいただくことは私たちの大命題です。一方で、「スポーツに怪我はつきもの」という側面があるのも事実です。しかし、起こさないうで済んだ事故も多々存在するものと思われれます。事故発生の確率を引き下げるのは「日頃の安全・危機管理」という備えです。

本セミナーでは、安全・危機管理の概念、事故に対する責任の考え方など、基本を確認したのちに事例紹介として、「会員制テニスクラブにおける安全・危機管理」「テニススクールにおける安全・危機管理」をご紹介します。

また、各社の取り組みについて、参加者の皆様と意見交換などを行い、より質の高い安全・危機管理体制を考えていきたいと考えております。

■参加費用：加盟会員 2,200円（税込） 非加盟 4,400円（税込）

■定 員：30名（定員になり次第締切）

■申込締切：2021年5月20日（木）※定員になり次第締め切らせていただきます。

■申込先：公益社団法人日本テニス事業協会 事務局（FAX 03-3343-2047）

■申込方法：所定の申込用紙に必要事項をご記入の上、上記へFAXにてご送付ください。  
（お申し込み後、受付確認票をFAXにてお送りいたします。）  
なお、参加費用は締切日までに下記口座にお振り込みをお願いいたします。

【振込先口座】

銀行名：三菱UFJ銀行 新宿中央支店  
口座番号：普通口座 No. 5448938  
口座名：公益社団法人日本テニス事業協会 研修会事務局

■キャンセル料：2営業日前18:00から1営業日前18:00まで50%、以降より当日は100%のキャンセル料金を頂戴いたします。（土日祝は休業です）  
※返金手数料は参加者負担とします

■本セミナーはテニスプロデューサー資格更新要件の対象となるセミナーです。有資格者は登録番号をご記入ください。（公社）日本プロテニス協会資格者の方は本セミナーにおいて（公社）日本プロテニス協会の研修ポイントを2ポイント取得できますので、登録番号をご記入ください。

■2021年5月27日（木） スケジュール予定

時間	内容
13:30～13:35	会長 挨拶
13:35～13:40	安全委員会活動報告および今後のセミナーについて 株式会社レック興発 富塚 拓彦氏
13:40～14:20	安全・危機管理の概念、責任等の基礎講座 株式会社レック興発 富塚 拓彦氏
14:20～14:25	休憩
14:25～15:10 事例紹介	会員制テニスクラブおよび施設の安全・危機管理について／質疑応答 善福寺公園テニスクラブ 野田 照彦氏
15:10～15:55 事例紹介	テニススクールにおける安全・危機管理について／質疑応答 株式会社ルネサンス 館内 祐二郎氏
15:55～16:00	まとめおよび挨拶



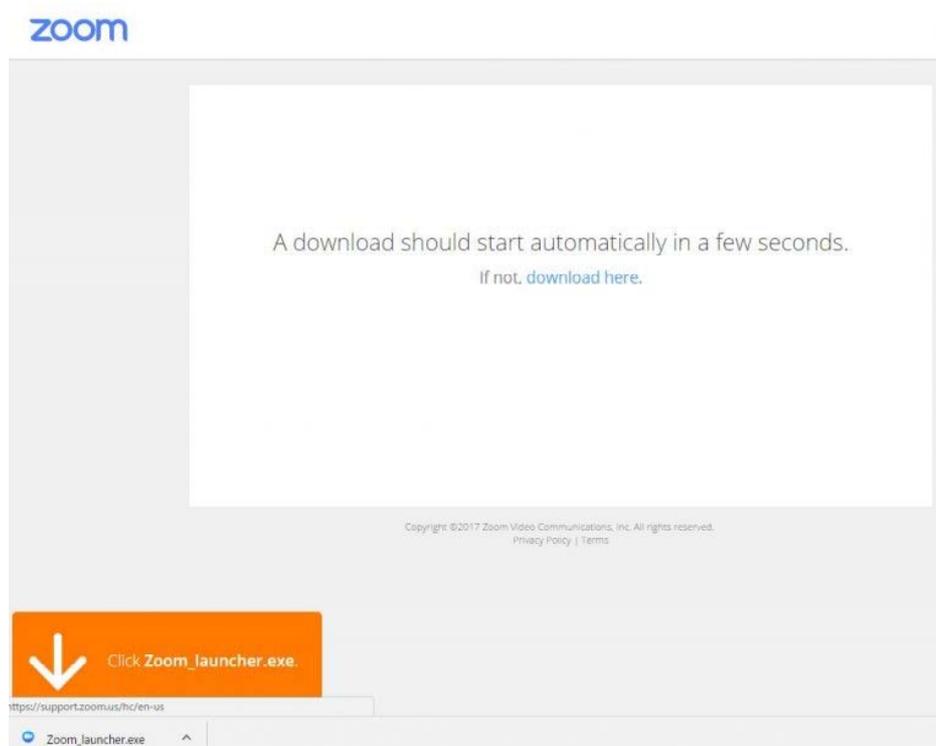
## 各勉強会・研修会共通 別紙 Zoomミーティング参加方法

「Zoomミーティング」とは、PC、タブレット、スマートフォンで簡単にWeb会議ができるクラウド型会議サービスです。初心者にもわかりやすい直感的な操作で気軽にWeb会議を始められます。

### ◆Zoomミーティングへの参加方法

**\*カメラとマイク・スピーカー装備のPC、タブレット、スマートフォン等が必要です。**

1. 開催15分前頃より主催者からあらかじめ送られるメールに記載の招待URLをクリックしてください。（メールは入金確認後にお送りします）
2. パソコンで、招待URLをクリックすると、パソコンにZoomがダウンロードされ、下のような画面になります。



3. ここで、ダウンロードされたファイルをクリックすると、Zoomがインストールされ、そのままミーティングに参加できます。
4. 「コンピュータでオーディオに参加」というボタンが出てきたら、これをクリックして下さい。これは、パソコンに付いているマイクやスピーカーを使いますか？と聞いています。
5. このとき、「ミーティングへの参加時に、自動的にコンピュータでオーディオに参加」にチェックを付けておくと、次回から自動的にパソコンに接続されているマイクやスピーカーを使うこととなりますので、このウィンドーは表示されません。



## ◆2回目以降、Zoomミーティングへ参加する場合

1. 一度でも、Zoomミーティングに参加したことがある人は、パソコンにZoomがインストールされています。セミナーの主催者から送られた招待URLをクリックしてください。
2. 下図のような表示になったら、「Zoom Meetingを開く」をクリックしてZoomミーティングに参加して下さい。



## ◆Zoomミーティングの注意事項

1. 開催**15分前頃**からあらかじめお送りするメールに記載されている「Zoomミーティングに参加する」招待URLをクリックする。またはミーティングIDとパスワード入力にてご参加ください。（招待アドレス記載のメールはご入金確認後にお送りします）
2. **参加する際は、名前欄に個人名が分かるように入力をしてください。**
3. Zoomミーティングの参加にはカメラ、マイク、スピーカー装備のPC、スマートフォン、タブレット等が必要となります。
4. Zoomミーティングに初めて参加の方は事前にZoomアプリのインストールをお願いします。（練習ミーティングをご希望の際は事務局加藤までご連絡願います。）
5. Zoomアプリは最新版に更新をしてください。
6. アプリのバージョン確認はプロフィールマーク（写真）をクリックして「アップデートを確認」すると古いバージョンですと更新ボタンが表示されます。
7. Zoomミーティングには静かな環境でご参加いただくか、発言時以外は音声をミュートにしてくださいと進行がスムーズになります。（ヘッドセットは有効のようです）

### 【重要】

※申込用紙に必ずメールアドレスをご記入ください。