

2021年7月30日

公益社団法人日本テニス事業協会  
会 員 各 位



公益社団法人日本テニス事業協会  
会 長 大久保清一  
コーチ部会  
部会長 臼倉 明博

**公益社団法人日本テニス事業協会 コーチ部会主催**  
**第32回コーチステップアップアカデミーのご案内**  
**～各スクールにおける「アカデミー・ジュニア育成クラスのこだわり」発表～**

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素から本協会へは種々ご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、コーチ部会では、今回もコロナ禍の影響を考慮しリモート開催（Zoomミーティング）にて、アカデミー・ジュニア育成クラスを実施されているスクールにおける「育成の上でもっとも大切にしているこだわり」を発表することになりました。普段、子供達や保護者の方たちへの接し方や大切にされている想い、考え方や概念を中心に発表させていただきます。5名の発表後、グループに分かれ参加者の皆様を交えての情報交換会を実施し、最後に情報交換内容の発表をグループ代表者にさせていただこうと考えております。

つきましては、この機会にジュニア育成に興味や現場で携わっているコーチ、お子様たちへの接し方に悩まれている普及クラスを担当されているコーチの皆様にご参加いただければ幸いです。

末筆になりますが貴事業所のますますのご発展お祈り申し上げます。

敬 具

記

- 名 称：第32回コーチステップアップアカデミー
- 日 時：2021年9月28日（火） 12：30～15：30
- 開催方法：Zoomミーティングによるリモート開催（受講者のビデオ・マイク必須）  
※Zoomミーティングについては「別紙」参照
- 参加費用：加盟会員 2,200円（税込） 非加盟 4,400円（税込）
- 定 員：30名（定員になり次第締切）
- 申込締切：2021年9月21日（火）※定員になり次第締め切らせていただきます。
- 申 込 先：公益社団法人日本テニス事業協会 事務局 （FAX 03-3343-2047）
- 申込方法：所定の申込用紙に必要事項をご記入の上、上記へFAXにてご送付ください。  
（お申し込み後、受付確認票をFAXにてお送りいたします。）  
なお、参加費用は締切日までに下記口座にお振り込みをお願いいたします。

【振込先口座】

銀行名：三菱UFJ銀行 新宿中央支店  
口座番号：普通口座 No. 5448938  
口座名：公益社団法人日本テニス事業協会 研修会事務局

■キャンセル料 : 2 営業日前18:00から 1 営業日前18:00まで50%、以降より当日は100%のキャンセル料金を頂戴いたします。(土日祝は休業です)  
 ※返金手数料は参加者負担とします

■本アカデミーはテニスプロデューサー資格更新要件の対象となる勉強会です。有資格者は登録番号をご記入ください。(公社)日本プロテニス協会資格者の方は本アカデミーにおいて(公社)日本プロテニス協会の研修ポイントを2ポイント取得できますので、登録番号をご記入ください。

■ 2021年9月28日(火) スケジュール予定

時 間	内 容
12:30	会長 挨拶
12:35~14:35	発表者 小川 大輔氏 (VIP・TOPグループ VIPジュニアテニスアカデミー ヘッドコーチ) 八木 崇氏 (自由ガ丘インターナショナルテニスカレッジ ジュニアトーナメントクラス ヘッドコーチ) 大山 光一氏 (ジュンレオテニスアカデミー マネージャー) 高橋 健司氏 (ノアジュニアテニスアカデミー 統括責任者) 穂積 善行氏 ((公財)吉田記念テニス研修センター 選手育成強化プログラムマネージャー)  ※途中に休憩、質疑応答等を予定しております。 ※発表の順番は調整中のため当日変更する場合がございます。
14:35~15:15	グループ別に情報交換会
15:15~15:30	情報交換内容の発表
15:30	部会長 挨拶



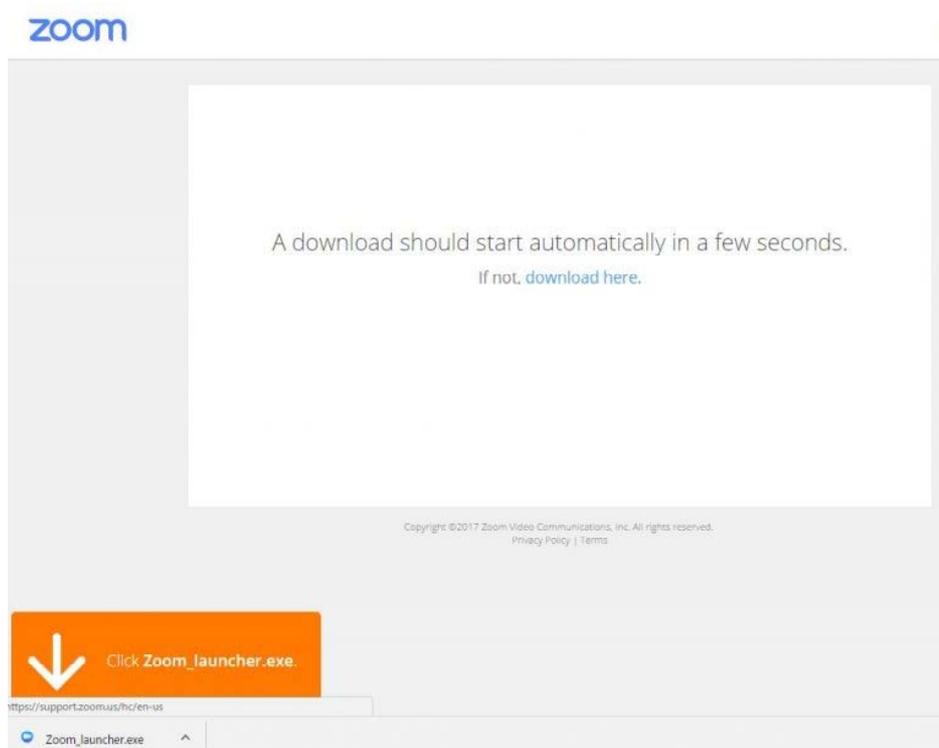
## 各勉強会・研修会共通 別紙 Zoomミーティング参加方法

「Zoomミーティング」とは、PC、タブレット、スマートフォンで簡単にWeb会議ができるクラウド型会議サービスです。初心者にもわかりやすい直感的な操作で気軽にWeb会議を始められます。

### ◆Zoomミーティングへの参加方法

**\*カメラとマイク・スピーカー装備のPC、タブレット、スマートフォン等が必要です。**

1. 開催15分前頃より主催者からあらかじめ送られるメールに記載の招待URLをクリックしてください。（メールは入金確認後にお送りします）
2. パソコンで、招待URLをクリックすると、パソコンにZoomがダウンロードされ、下のよう画面になります。



3. ここで、ダウンロードされたファイルをクリックすると、Zoomがインストールされ、そのままミーティングに参加できます。
4. 「コンピュータでオーディオに参加」というボタンが出てきたら、これをクリックして下さい。これは、パソコンに付いているマイクやスピーカーを使いますか？と聞いています。
5. このとき、「ミーティングへの参加時に、自動的にコンピュータでオーディオに参加」にチェックを付けておくと、次回から自動的にパソコンに接続されているマイクやスピーカーを使うこととなりますので、このウィンドーは表示されません。



## ◆2回目以降、Zoomミーティングへ参加する場合

1. 一度でも、Zoomミーティングに参加したことがある人は、パソコンにZoomがインストールされています。セミナーの主催者から送られた招待URLをクリックしてください。
2. 下図のような表示になったら、「Zoom Meetingを開く」をクリックしてZoomミーティングに参加して下さい。



## ◆Zoomミーティングの注意事項

1. 開催**15分前頃**からあらかじめお送りするメールに記載されている「Zoomミーティングに参加する」招待URLをクリックする。またはミーティングIDとパスワード入力にてご参加ください。（招待アドレス記載のメールはご入金確認後にお送りします）
2. **参加する際は、名前欄に個人名が分かるように入力をしてください。**
3. Zoomミーティングの参加にはカメラ、マイク、スピーカー装備のPC、スマートフォン、タブレット等が必要となります。
4. Zoomミーティングに初めて参加の方は事前にZoomアプリのインストールをお願いします。（練習ミーティングをご希望の際は事務局加藤までご連絡願います。）
5. Zoomアプリは最新版に更新をしてください。
6. アプリのバージョン確認はプロフィールマーク（写真）をクリックして「アップデートを確認」すると古いバージョンですと更新ボタンが表示されます。
7. Zoomミーティングには静かな環境でご参加いただくか、発言時以外は音声をミュートにしてくださいと進行がスムーズになります。（ヘッドセットは有効のようです）

### **【重要】**

※申込用紙に必ずメールアドレスをご記入ください。